

Guatemala, 28 de junio de 2013.-

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Respetable Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1216-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 300-2013, correspondiente al mes de junio del presente año. Y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "B" No. 013.

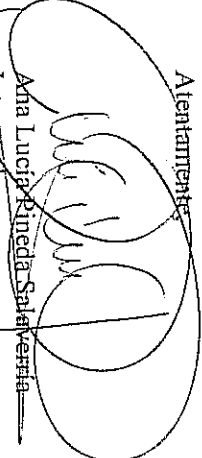
Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en la elaboración de la Programación del uso de Canchas.
2. Brindar apoyo en la elaboración de la Estadística referente a la cantidad de usuarios que nos visita en el mes.
3. Administración y uso correcto de los registros, controles internos y documentos en general que ingresan a esta Unidad.
4. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemáticas de competencia de la Unidad.
5. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado para la toma de decisiones.
6. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Unidad.
7. Atención al Usuario.
8. Control de Archivo.
9. Preparar informes que sean solicitados.

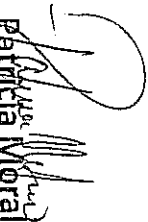
Resultados Obtenidos:

1. Se brindó apoyo en la elaboración de la Programación de Canchas.
2. Se brindó apoyo en la elaboración de la Estadística.
3. Se administraron correctamente los registros y documentos que ingresaron a esta Unidad.
4. Se aportaron ideas en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemáticas de competencia de la Unidad.
5. Se le dió seguimiento a los planes de trabajo y tareas asignadas, informándole continuamente al encargado de esta Unidad.
6. Se atendió a consultas internas y externas de competencia de la Unidad.
7. Se le brindó información al Usuario.
8. Se llevó el debido control del Archivo.
9. Se elaboró el total de los informes solicitados.

Atentamente



Ana Lucía Rineda Salaverria  
Interesada



Patricia Morales  
Líder de Equipo de Asesorías  
Directora de Estrategias y Seguimiento  
General del Deporte y la Recreación

V.O.Bo.

